

# Kurzanleitung zur Teilnahme an Webinaren

## ANMELDEN ÜBER DIE HOMEPAGE DER GESELLSCHAFT

---

Für die Online-Vorträge der Gesellschaft für Archäologie setzen wir die Webinar-Software „**ClickMeeting webinar**“ ein. Die Teilnahme ist mit jedem beliebigen Browser möglich.

Die Anmeldung zur Teilnahme an einem oder an mehreren Vorträgen erfolgt über ein **Online-Anmeldeformular** auf der Homepage der Gesellschaft für Archäologie. Rufen Sie dazu eine der Veranstaltungen auf. Scrollen Sie dann nach unten. Dort finden Sie den Aufruf für das Online-Anmeldeformular.

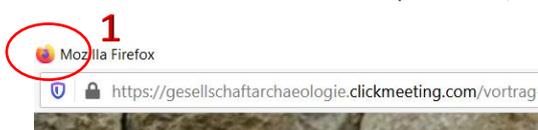
Nach dem Abschicken des Online-Anmeldeformulars erhalten Sie eine **Bestätigungs-Mail** an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Diese enthält die entsprechenden **Zugang-Links** für die Vorträge.

**Jeder Link** zur jeweiligen Veranstaltung ist mit Bereitstellung des Zugangs-Links sofort gültig. Probieren Sie die Verbindung gerne schon vorher aus: Sie befinden sich dann im digitalen **Warteraum**.

Nach dem Ende einer Veranstaltung erscheint eine **Abschluss-Seite**, in der Sie gerne Ihre *Bewertung* (1-5 Sterne) und/oder Ihren *Kommentar* abgeben können. Über Ihre Anregungen an dieser Stelle freuen wir uns.

## AUFRUF UND BETRETEN DES WARTERAUMS

Entweder Sie klicken auf den Link in der Bestätigungs-E-Mail oder Sie kopieren diesen in die Adresszeile eines Browsers (Chrome, MS-Edge, Opera, Firefox, etc.) Ihrer Wahl:



Danach öffnet sich das Fenster für Ihren Zugang zur Veranstaltung („Anmelde-Fenster“).

Es sind lediglich Ihr **Name** und Ihre **E-Mail-Adresse** erforderlich.

## Gesellschaft für Archäologie: Vorträge DIGITAL mit „ClickMeeting webinar“

**Tipp:** Bei manchen Versionen des Browsers Firefox kann es vorkommen, dass mit einem Klick oben links auf das Icon-Symbol von FireFox (1) und anschließend in dem sich öffnenden Menü mit der Auswahl „Maximieren“ eine optimierte Darstellung erzielt werden kann.

**Optional** können Sie an dieser Stelle auch schon einen kleinen **Systemkonfigurationstest** durchführen, der Ihnen Ihre **Verbindungsqualität** zum Veranstaltungs-Server anzeigt. Ihre Mikro- und Videosignale können Sie dort ebenso testen, auch wenn diese für die Veranstaltung nicht benötigt werden. Mit „JETZT TEILNEHMEN“ kommen Sie wieder zurück zum „Anmelde-Fenster“.

Mit einem Klick auf den Button „BETRETEN“ gelangen Sie in einen digitalen **Warteraum**. Dort wird die Zeit bis zum Start der Veranstaltung „heruntergezählt“.



Unten im Fenster sind weitere Informationen zum Inhalt des Vortrags enthalten, d.h. Sie können das „Warteraum-Fenster“ am rechten Bildschirmrand hoch-/runterscrollen.

Oben rechts können Sie ggf. auch noch Ihre „Sprache“ (2) wählen, wobei DE (= Deutsch) voreingestellt ist.

Diesen Warteraum verlassen Sie wieder, indem Sie das Browserfenster schließen.

### VOR VORTRAGSBEGINN

Wenn möglich, schalten Sie sich bereits **15 Minuten** oder auch schon früher **vor Veranstaltungsbeginn** zu, indem Sie wieder den entsprechenden Link nutzen.

Sie befinden sich dann wieder im **Warteraum**. Es können alle aktuellen Browser auf Ihrem PC oder Laptop genutzt werden.

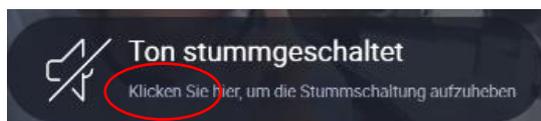
Bei Verwendung von Smartphones oder Tablets nutzen Sie auch dort gerne den jeweiligen Browser oder laden Sie sich **vorher** die App "**ClickMeeting Webinar**" aus Ihrem AppStore herunter. Eine Aufzeichnung der Veranstaltung für einen späteren Abruf findet nicht statt.

## WÄHREND DES VORTRAGS

Wir hoffen, dass unser Live-Angebot möglichst störungsfrei übertragen werden kann und dass Ihre Internetanbindung eine ausreichende Bandbreite für einen guten Empfang bietet.

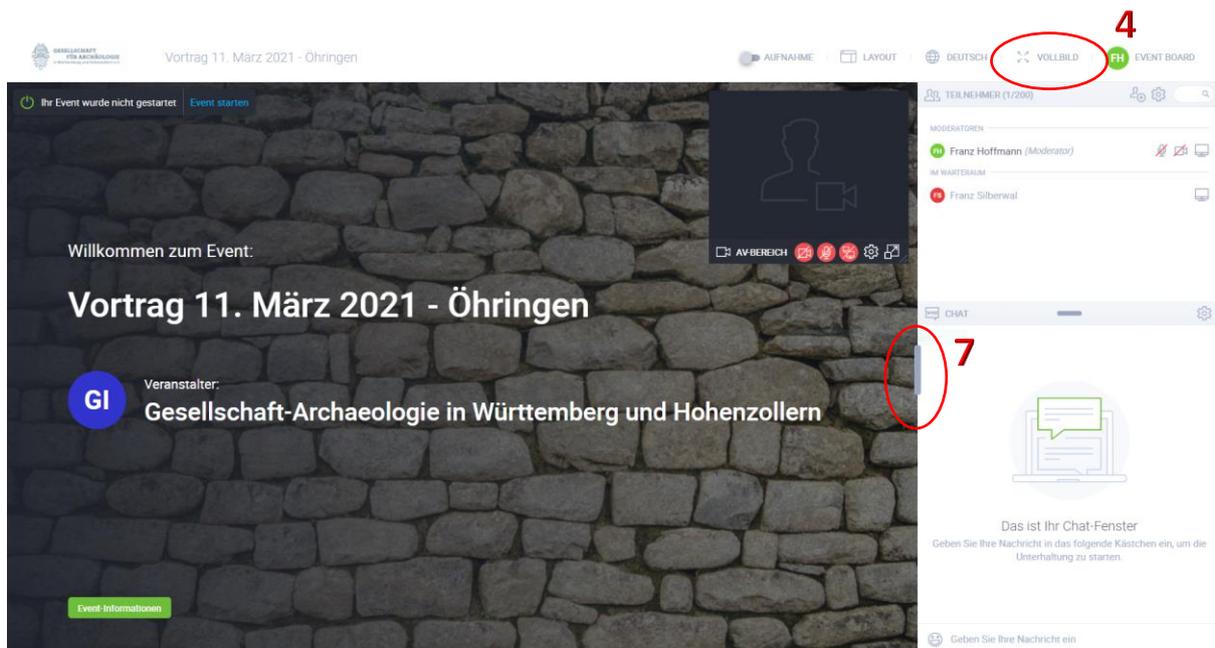
Da es sich um ein **Live-Webinar** handelt, sind keine Teilnehmerkameras oder -mikrofone freigeschaltet. Übertragen werden die Vortragsfolien und die Kamerabilder der Vortragenden bzw. der Moderation.

Wenn die Moderation den **Vortrag startet** wird auf Ihrem Bildschirm ggf. angezeigt, dass Sie Ihren Lautsprecher einschalten sollen (3), damit Sie die Vortragenden auch hören können. Die Lautstärke regeln Sie dann ausschließlich an Ihrem Endgerät (PC oder Phone/Tablet).



3

Ab jetzt lehnen Sie sich zurück und genießen Sie den Vortrag ...



4

7

Dies ist eine Beispiel-Bildschirm-Darstellung der Moderation. Ihnen stehen nicht alle dargestellten Buttons und Funktionen zur Verfügung. Aber: Die grundsätzliche Aufteilung des Bildschirms entspricht auch der Darstellung für Teilnehmerinnen und Teilnehmer.

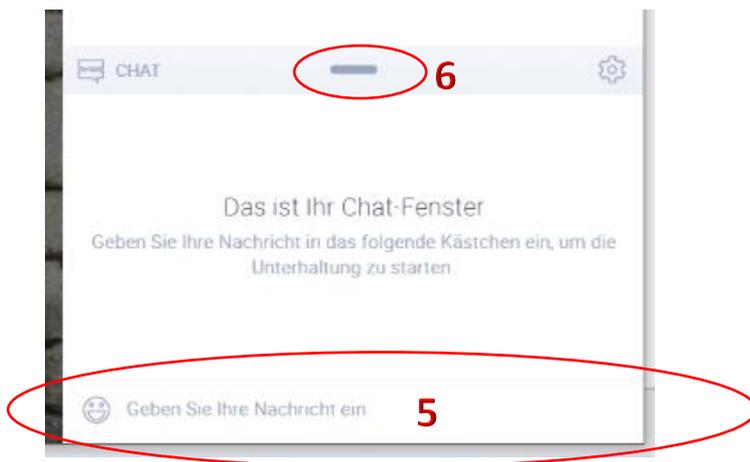
**Links** werden die Vortragsfolien oder die Kameras der Vortragenden dargestellt. Auf der **rechten Seite** gibt es im oberen Bereich eine Übersicht der **zugeschalteten Personen** mit ihren Namen und im unteren Bereich die **Chat-Funktion** für Fragen und Kommentare.

**Tipp:** Sie sollten für den Vortragsabend oben in der Kopfzeile auf jeden Fall „**Vollbild**“ (4) anklicken, dann haben Sie immer alles im Blick (dies ist insbesondere beim Browser Firefox sinnvoll, damit auch alle Chat-Funktionen korrekt dargestellt werden).

## CHAT-FUNKTION

Für Fragen, die zum Ende des Vortrags beantwortet werden sollen, steht Ihnen schon während des Vortrags eine **Chat-Funktion** zur Verfügung. Wählen Sie für den Vortrag und den Chat auf jeden Fall den "**Vollbildmodus**" (oben rechts in der Kopfzeile), damit Ihnen alle verfügbaren Funktionen angezeigt werden.

Der Ausschnitt zeigt den Bereich in der rechten Spalte unten:



Sie möchten eine Frage oder einen Kommentar in den **Chat** schreiben?

Nur in die unterste Zeile (5) – gleich rechts neben dem Smiley ☺ – kann man einen **Text bzw. eine Frage eingeben**. Sobald man "Enter" drückt, wird die Frage abgeschickt.

Tipp1: Eine längere, auch mehrzeilige Frage bitte im Fließtext schreiben und erst am Schluss mit "Enter" abschicken. Dann ist sie für die Moderation und andere Teilnehmer lesbar.

Tipp2: Im Chat-Fenster kann man mit der rechten Sidebar mit der Maus hoch- und runterscrollen, um ggf. zu einem „älteren“ Eintrag zurückzukommen.

Tipp3: Mit der gedrückten linken Maustaste auf dem waagerechten Strich (6) in der Chat-Kopfzeile kann man das Chat-Fenster vergrößern oder verkleinern.

Tipp4: Wer es möchte, kann ggf. mit der gedrückten linken Maustaste bzw. Klick auf den senkrechten Strich (7) zwischen dem Vortragsfenster und dem rechten Bereich (Teilnehmer + Chat) die Fenster-Bereiche verschieben bzw. vergrößern oder verkleinern. Standardmäßig wird dies jedoch zentral durch die Moderation voreingestellt und gesteuert.

**Tipp5:** Nach **Ende der Veranstaltung** können Sie uns auf einer **Abschluss-Seite** Ihre *Bewertung* zum Vortrag und ggf. einen *Kommentar* hinterlassen. Ihre Anregungen nehmen wir gerne auf.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme.

Ihre **Gesellschaft für Archäologie in Württemberg und Hohenzollern**